

No	質問事項	回答
【実施要綱 頁3 (3)①ウ 1】	提出書類に「医療材料等SPD業務、院外倉庫、消費払いを受託した実績の分かる書類」とありますが、契約書の写しの提出でよろしいでしょうか？また、何施設分ご用意すれば宜しいでしょうか？	受託実績が証明できるものの写しを提出してください。 施設数は最大6件を提出ください。
【実施要綱 頁3 (3)①ウ 6】	提出書類に「医療材料等SPD業務予定責任者の業務履歴書」とありますが、任意の書式でよろしいでしょうか？	はい。
【仕様書 頁2 7 院内在庫の取り扱い】	「院内在庫からの各部署への補充作業も今回の業務に含むこととする」について、貴院2階の物品倉庫在庫から優先的に使用促進を図るものと理解しますが、消費実績の把握まで必要でしょうか？また、必要だった場合、既存のSPD電算システムを活用させていただくことは可能でしょうか？	既存システムを活用して消費させることは可能です。また院内在庫に貴社システムで利用するシール等を活用して運用することも可能です。但し、当院に対して請求が起こらない仕組みでお願いします。
【その他】	業務量、物流量の把握のため、現在貴院で管理されております、部署別定数管理物品一覧および部署別消費実績を開示いただくことは可能でしょうか？	医療材料については開示可能です。実施要綱の4(1)までメールでその旨記載いただければ返信いたします。 消耗品においては部署別の定数管理及び消費実績の把握をおこなっておりません。
募集要項 4参加申し込み手続き等(3) 参加申請書の提出 ①提出書類イ	「企画提案書(任意の様式A3に1枚)10部」とありますが、本委託に関する提案書はA3、1ページに纏めるという意味でしょうか？	はい。
SPD業務仕様書2 契約期間	「平成31年4月1日～平成33年9月30日」とありますが、新病院開院時期が含まれていると考えます。その際の移転コストは、今回の見積もりに含めないと考えて宜しいでしょうか？	新病院移転後の数か月間は今回の受託業者との契約になります。新病院で安定的に移働できる体制を予め想定した上で検討ください。全ての費用は受託業者の負担となります。
SPD業務仕様書3 契約に関する事項(6)	「医療材料等倉庫分(院内・院外を含む病院在庫分)については、SPD業者が引き取るものとする」とありますが、SPDカードが貼付されていて且つ荷姿が崩れていない医療材料はすべて受託業者が引き取る・・・という理解で宜しいでしょうか？	はい。 消費払いということから、未使用の医療材料等は受託業者の財産と考えております。

SPD業務仕様書5 管理対象品(1)	「ラベル管理を基本とする」とありますが、消耗品が事務用品や日用品を意味する場合、これらもカードを貼付するとの理解で宜しいでしょうか？	はい。 消耗品に関しては、ダースや箱でラベル管理を実施予定
SPD業務仕様書7 院内在庫の取扱	「院内在庫がなくなるまで・・・」とありますが、その期間は院内倉庫にスタッフの作業スペースの確保やシステム端末等の設置などが可能と理解してよろしいでしょうか？また、その際のインターネット環境について、病院様の回線を利用させていただくことは可能でしょうか？	作業スペース、システム設置場所、インターネット環境は無償貸与します。
SPD業務仕様書8 具体的仕様(7) SPD情報管理業務①ア	「(SPDカードへ病院が記載する項目)のア医療材料等使用日」とありますが、これは病院の職員様がカードを剥がした際、その日付を裏面等に記載されるという理解でよろしいでしょうか？また、その記載された日付で、システムに消費登録を行なうことを想定されておりますでしょうか？	はい。
SPD業務仕様書8 具体的仕様(7) SPD情報管理業務イ	「入院外来区分」とは、物品ごとにその区分を持たせるという意味でしょうか？あるいは、配置部署にその区分を設定し管理するといった認識で宜しいでしょうか？	配置部署区分です。
SPD業務仕様書8 具体的仕様(7) SPD情報管理業務オ	「商品名、略称、定数または準定数等の・・・」とありますが、定数と準定数の定義はどのようなものでしょうか？	新規商品の定数を定めるまでの間や日祭日など休みが続く場合の時の定数を準定数とします。
SPD業務仕様書8 具体的仕様(9)導入準備業務	「導入前に各部署の確認を行い、在庫状況や期限切れ情報について報告すること」とありますが、在庫確認の対象品は、現在のSPDカードが貼付られている物品(且つ配置の荷姿が崩れていないもの)のみで宜しいのでしょうか？	はい。